

**SPLOŠNI NABAVNI POGOJI DRUŽBE HIDROTEHNIK,
VODNOGOSPODARSKO PODJETJE D.O.O.**

1. Pomen izrazov

1.1. V teh Splošnih nabavnih pogojih (v nadaljevanju »**SNP**«) imajo spodnji izrazi naslednji pomen:

- **Blago** pomeni blago, na katero se nanaša Naročilnica, kot so (vendar ne izključno) izdelki, deli, komponente, sistemi, materiali, orodja;
- **Cena** pomeni ceno na enoto izdelkov, ki se dobavljajo v skladu z Naročilom.
- **Datum dobave** pomeni točen datum (lahko tudi čas) dobave blaga in/ali izvedbe storitve, naveden v Naročilu ali odpoklicu ali drugače dogovorjen med strankama;
- **Dobavitelj** pomeni osebo, podjetje ali družbo, kateri se izda Naročilnico;
- **Dobavnica** pomeni listino, ki je dostavljena Kupcu obenem s pošiljko blaga in je podlaga za količinski prevzem blaga; vsebuje ime in naslov Kupca, ime in naslov Dobavitelja, številko naročila, ceno, način dobave blaga, količino in vrsto blaga, stroškovno mesto, ime in priimek s strani Kupca pooblaščen osebe za prevzem ter datum dobave;
- **Kraj dobave/izvedbe:** kraj, na katerega je Dobavitelj zavezan dostaviti naročeno blago oziroma kraj, kjer bo Dobavitelj izvedel storitev;
- **Kupec** pomeni družbo Hidrotehnik d.o.o.;
- **Naročilo** pomeni ponudbo Kupca Dobavitelju za dobavo blaga in/ali storitev;
- **Naročilnica** pomeni obvestilo, s katerim Kupec sporoči svoje povpraševanje in v katerem je določeno, da za to Naročilnico veljajo SNP ter je podano pisno (v fizični ali elektronski obliki);
- **Odpoklic:** izjava Kupca Dobavitelju, s katero Kupec naroči določeno količino blaga, ki naj ga dobavi Dobavitelj, z določenim datumom in krajem dobave.
- **Storitev** pomeni Dobaviteljeve storitve, ki jih Dobavitelj izvaja za Kupca

2. Splošno

2.1. SNP se nanašajo na vse nabave blaga in/ali storitev s strani Kupca pri Dobavitelju in imajo prednost pred splošnimi in posebnimi pogoji Dobavitelja oziroma jih v celoti izključujejo, če ni drugače navedeno na naročilu.

2.2. Kakršnakoli sprememba SNP ali Naročila se šteje za veljavno samo, če je v obliki izrecnega pisnega dogovora med Kupcem in Dobaviteljem. Podpis Kupca na kateremkoli dokumentu Dobavitelja ne pomeni spremembe SNP in veljajo tudi v primeru, če Kupec sprejme ali plača blago in/ali

storitev Dobavitelja kljub dejstvu, da so Kupcu poznani morebitni drugačni splošni pogoji Dobavitelja.

2.3. Dobavitelj se strinja, da ga SNP zavezujejo ter da veljajo izključno in v celoti, razen v primeru, ko se Kupec in Dobavitelj dogovorita drugače.

2.4. SNP se občasno lahko spremenijo. V primeru sprememb SNP je Kupec dolžan nemudoma obvestiti Dobavitelja in mu posredovati novo različico SNP. Če Dobavitelj pisno ne nasprotuje novim SNP v roku petih delovnih dni, se šteje, da so spremenjeni SNP zavezujoči za obe stranki in se uporabljajo od tega dne naprej.

3. Ponudba in Naročilo

3.1. Ponudba, Naročilo, Odpoklici, njihove morebitne spremembe in dopolnila morajo biti izdani v pisni obliki. Kupec izstavi naročilo Dobavitelju skladno s SNP.

3.2. Ponudba Dobavitelja mora vsebovati zlasti:

- količino, vrsto in kakovost blaga oziroma storitve;
- ceno, po kateri prodaja blago oziroma storitev;
- način plačila;
- izpolnitveni rok;
- način in kraj dobave blaga oziroma storitve;
- naslov in vsi drugi identifikacijski znaki Dobavitelja;
- drugo.

3.3. Dobavitelj potrdi ter sprejme naročila v pisni obliki v roku dveh delovnih dni. S sprejemom naročila je posel sklenjen in obojestransko zavezujoč. Dobavitelj s potrditvijo naročila priznava in se zavezuje, da ga obvezujejo SNP, ki s tem postanejo sestavni del naročila. Če je Dobavitelj prejel naročilo, pa ga v zgoraj navedenem roku ne potrdi oz. ne zavrne, naročilo velja za sprejeto in potrjeno. Kupec lahko naročilo odpove pred potrditvijo naročila s strani Dobavitelja.

3.4. Če Dobavitelj Naročilo potrdi, hkrati pa predlaga, da se v nečem spremeni ali dopolni, se šteje, da je naročilo zavrnil in sam dal drugo ponudbo, ki velja le, če jo zakoniti zastopnik Kupca ali kupčev zaposleni, ki je za to posebej pooblaščen, pisno potrdi. Če Kupec sprejme takšno ponudbo, so ti SNP sestavni del naročila.

3.5. Dobavitelj se obvezuje, da bo Kupca nemudoma pisno obvestil o morebitnih spremembah in dopolnitvah (odstopanjih) naročil, ki bi lahko vplivale na dobavne roke ali na količine, ki jih je treba dobaviti. Morebitna odstopanja so veljavna samo, če jih Kupec pisno potrdi. V nasprotnem primeru si Kupec pridržuje pravico zavrniti pošiljke, ki kakor koli odstopajo od dogovorjenih.

3.6. Dobavitelj mora v primeru zamude glede na datum dobave pridobiti od Kupca pisna navodila o nadaljnjem

postopanju in spremenjenih pogojih naročila. Sprejem spremenjenih pogojev, ki so posledica zamude s strani Kupca, ne odvezuje Dobavitelja odgovornosti zaradi zamude.

3.7. Kupec ima pravico zahtevati spremembo pogojev naročila, ki vključujejo specifikacijo spremembe (risbe, konstrukcijske spremembe ipd.), datum dobave, mesto dobave, način transporta in količino naročenega blaga oz. storitev, v primeru razumljivih razlogov Kupca. V tem primeru ima Dobavitelj pravico in dolžnost seznaniti Kupca o morebitnih dodatnih stroških, zamudah pri dobavi ipd. Obe stranki se sporazumno in pisno dogovorita o spremenjenih pogojih naročila.

3.8. Kupcu mora biti omogočeno ob vsakem času kontrolirati naročilo pri Dobavitelju.

3.9. Kupec si pridržuje pravico, da kadarkoli, ob plačilu do tedaj nastalih stroškov, odstopi od naročila oziroma ga prekliče brez navajanja razloga za odstop oziroma preklic, pri čemer je kupčeva odškodninska odgovornost izključena.

3.10. Če Dobavitelj kakor koli ne izpolnjuje pogojev SNP, lahko Kupec s pisnim obvestilom prekliče naročilo (odstopi od naročila) brez kakršnih koli obveznosti do Dobavitelja.

3.11. Lastninska pravica na blagu preide na Kupca, ko ga ta prevzame v skladu z dogovorjenimi pogoji. Dobavitelj jamči, da je blago v celoti prosto kakršnih koli zastavnih pravic in drugih bremen. Kakršenkoli pridržek lastninske pravice s strani Dobavitelja ni veljaven.

4. Dobave blaga oz. storitev

4.1. Dobavitelj se obvezuje, da bo Kupcu pred dobavo poslal Dobavnico oz. drugo prevzemno listo v formatu PDF in s tem najavil dobavo.

4.2. Dobavitelj mora dobaviti blago oziroma izvesti storitev v skladu z naročilom Kupca. Dobave, ki odstopajo od naročila, mora Kupec predhodno pisno odobriti. Dobavitelj ima pravico do delne dobave samo po predhodnem pisnem soglasju kupca. Če se naročeno blago Kupcu dobavi v večjih količinah od naročenih, Kupec ni dolžan sprejeti in plačati presežka dobavljene količine. Kupec lahko presežek dobavljenega blaga odstrani na Dobaviteljeve stroške.

4.3. Za pravočasnost dobav je odločilen prihod na dogovorjeno mesto. V kolikor ni drugače določeno, Dobavitelj dobavi blago v skladu s klavzulo »Delivery Duty Paid« v skladu z Incoterms 2020.

4.4. Če mesto dobave v naročilu ni določeno, se šteje, da je Kraj dobave sedež Kupca, tj. Slovenčeva ulica 97, 1000 Ljubljana (za naročilo pisarniškega materiala) oziroma

skladišče Kupca na naslovu Jama 3, 1234 Mengeš (za naročilo preostalega blaga) oziroma kraj, ki ga Kupec določi in navede na Naročilnici. Vsem pošiljkam mora biti priložena Dobavnica.

4.5. Izročitev blaga se šteje za opravljeno, ko je blago raztovorjeno skladno z navodili pooblaščenih oseb Kupca in je s strani pooblaščenih oseb Kupca podpisana Dobavnica oziroma druga prevzemna listina brez pridržkov, pri čemer mora biti na Dobavnici oziroma prevzemni listini poleg podpisa pristavljen tudi žig pristojne osebe, v kolikor Kupec to zaznamuje na Naročilnici. Izročitev blaga vključuje tudi izročitev dogovorjene oziroma z vsakokrat veljavnimi predpisi predpisane dokumentacije (certifikati, analize, ...). Storitev se šteje za opravljeno, ko Kupec in Dobavitelj izpolnita in podpišeta zapisnik o končnem obračunu izvedenih del, ki ga pripravi Kupec.

4.6. V primeru zamude pri izvedbi naročila sme Kupec odstopiti od pogodbe, če Dobavitelj po predhodnem opozorilu ne zagotovi pravilne dobave niti do poteka primerne dodatnega roka, ki mu ga da Kupec na razpolago. Če je rok bistvena sestavina pogodbe in v primeru, ko je očitno, da Dobavitelj ne bo zagotovil pravočasne oziroma pravilne izvedbe naročila niti v dodatnem roku, sme Kupec odstopiti od naročila takoj, ne da bi bil dolžan Dobavitelju podaljšati dobavni rok. Na pravico do odstopa iz tega člena ne vplivajo morebitni Kupčevi predhodni brez pridržkov opravljeni prevzemi Dobaviteljevih delnih izpolnitev z zamudo.

4.7. Če Dobavitelj pričakuje oz. se seznanja z okoliščinami, ki vplivajo na pravočasnost dobave, odstopanje od dogovorjene kvalitete blaga in/ali izvedbe storitev oz. drugih okoliščinah, ki bi lahko ogrozile pravilno izpolnitev, mora o tem nemudoma, vendar najkasneje v treh dneh od seznanitve s takimi okoliščinami, v pisni obliki obvestiti Kupca. Kljub sprejemu zakasnele dobave Kupec obdrži vse pravice, ki mu gredo v primeru zamude Dobavitelja. Kupec ima pravico odkloniti delne dobave, razen če je dogovorjeno drugače.

4.8. V kolikor Dobavitelj ne obvesti Kupca v skladu s prejšnjo točko in je Kupec vsled neizpolnitve obveznosti Dobavitelja moral izvesti kritni kup mu je Dobavitelj dolžan povrniti razliko med kupnino, ki je bila določena v Naročilu, in kupnino kritnega kupa.

4.9. Dobavitelj mora blago, orodje, material ipd. strokovno zapakirati, označiti in odpremiti v skladu s pravili stroke oz. po predhodnem dogovoru s Kupcem. Odgovornost za poškodbe dobavljenega blaga zaradi pomanjkljive ali napačne embalaže ter neustreznega rokovanja z njo v celoti nosi Dobavitelj.

4.10. Kupec je prevzem blaga vedno upravičen zavrniti v primeru napak, poškodb, če obstaja sum v ustrezno in/ali varno delovanje blaga, kot tudi v primeru manjkajočih ali pomanjkljivih dogovorjenih plačilnih instrumentov, nezadostnega števila dokumentov (npr. dobavnice, tovarnega lista), še posebej pa v primeru manjkajočih podatkov o predmetu nabave (Naročilnici). V teh primerih zavrnitve prevzema blaga Dobavitelj nosi celotno tveganje in vse stroške ter škodo, ki nastanejo Kupcu, vključno z morebitnimi stroški skladiščenja ali drugimi stroški hrambe in dodatnimi manipulativnimi stroški. Kupec ima pravico zavrniti tudi prevzem blaga, ki bi bilo dostavljeno pred datumom, navedenim na Naročilnici.

5. Višja sila

5.1. Če za Dobavitelja ali Kupca nastopijo okoliščine, ki pomenijo višjo silo, mora ta o nastopu teh okoliščin nemudoma obvestiti drugo stranko. Višja sila so izredne in nepremagljive okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti in nastopijo po sklenitvi naročila ter so zunaj volje ali sfere strank. Če stranka naročila ne obvesti nasprotne stranke o nastopu višje sile, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

5.2. Za višjo silo se štejejo naravne nesreče, kot so (vendar ne izključno): požari, poplave, potresi, orkanski vetrovi in drugi ekstremni naravni pojavi, pa tudi vojne, sabotaže, teroristični napadi, ukrepi oblasti in drugi nepredvidljivi dogodki. Med višjo silo ne spadajo stavke, delavski nemiri in pomanjkanje oz. nedostopnost surovin.

5.3. Kupec ima pravico ob nastopu višje sile preklicati posamezno ali vsa dana naročila oziroma zmanjšati količino dobave naročenega blaga in/ali storitev. Kupec se zavezuje poravnati dogovorjeno ceno za vse sprejete dobave blaga in/ali storitev, ki jih je Dobavitelj izvedel do preklica oziroma zmanjšanja naročila s strani Kupca.

5.4. Dogodki višje sile razbremenijo stranki odgovornosti za posledice, ki bi nastale, in sicer za čas trajanja teh okoliščin, vendar največ do 30 dni. Stranka, ki se sklicuje na te okoliščine, mora obvestiti drugo stranko nemudoma oz. najkasneje v roku treh (3) dni od pojava ali prenehanja teh okoliščin in na zahtevo druge stranke dostaviti dokaz o dejstvih, na katera se sklicuje.

5.5. Pravice Kupca ali Dobavitelja, ki izhajajo iz nastopa višje sile, veljajo samo za čas trajanja višje sile. Če višja sila traja več kot 30 dni, se stranki pravnega posla lahko dogovorita o nadaljnjem izvajanju oziroma veljavnosti pravnega posla. Če se stranki pravnega posla ne bosta mogli sporazumeti, ima vsaka izmed strank pravnega posla pravico do

enostranskega odstopa od pravnega posla s pisnim obvestilom drugi stranki pravnega posla.

6. Rok dobave

6.1. Če se Kupec in Dobavitelj ne dogovorita drugače, se za začetek teka roka za dobavo šteje dan, ko je Kupec Dobavitelju izdal naročilo. Če rok za dobavo ni izrecno določen v naročilu, bo Dobavitelj izvedel dobave nemudoma.

6.2. Šteje se, da je dobava blaga pravočasna, če v roku prispe na kraj dobave, dogovorjen v naročilu in je prevzem opravljen skladno z dogovorom v naročilu.

6.3. Šteje se, da je storitev izvedena pravočasno, v kolikor je izvedena v roku, navedenem v naročilu Kupca ter Kupec in Dobavitelj izpolnita in podpišeta zapisnik o končnem obračunu izvedenih del, ki ga pripravi Kupec.

7. Račun, plačilni pogoji in plačilo

7.1. Račun za dobavljeno blago in/ali izvedeno storitev mora biti poslan po pošti na naslov Kupca oziroma na drugi naslov, ki ga Kupec določi ob izdaji naročila ali e-pošti (frs@hidrotehnika.si). Vsak račun mora vsebovati sestavine, ki jih določa veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji, poleg tega pa tudi številko naročila Kupca. DDV mora biti na računu prikazan posebej. Računu mora biti priložen tudi zapisnik o prevzemu, Dobavnica oziroma listina, ki izkazuje prevzem blaga in ki jo je potrdil Kupec.

7.2. Plačilni rok začne teči po prejemu pravilno izstavljenega računa, vendar ne prej kot prvi dan po pravilno opravljeni izpolnitvi obveznosti.

7.3. V primeru pomanjkljivo opremljenega računa ali ko račun odstopa od naročila, Kupec in Dobavitelj pa se o tem nista prehodno strinjala, ima Kupec pravico račun zavrniti, posledično pa rok za plačilo ne začne teči.

7.4. Če ni drugače dogovorjeno, se Kupec zavezuje, da bo račun plačal v roku 60 dni od prejema računa. V primeru, da ima blago oziroma storitev napake oziroma pomanjkljivosti, začne rok za plačilo teči z dnem odprave napak oziroma pomanjkljivosti, ki mora biti pisno potrjen s strani Kupca. Kupec lahko ob soglasju Dobavitelja pobota katere koli svoje ali pridobljene terjatve do Dobavitelja s terjatvami Dobavitelja do Kupca ali do družb, povezanih z njim.

7.5. Če je obveznost za plačilo na nedeljo, soboto ali drug dela prost dan, se plačilo računa izvrši prvi naslednji delovni dan.

7.6. Če ni drugače dogovorjeno se Kupcu prizna skonto, kadar je plačilo izvedeno :

- do 7 dni po prejemu računa	4%
- v 8 dneh do 15 dneh po prejemu računa	3%
- v 16 dneh do 30 dneh po prejemu računa	2%
- v 30 dneh do 45 dneh po prejemu računa	1%
- več kot 45 dneh po prejemu računa	neto

7.7. Plačilo računa ne pomeni, da je bila dobava opravljena v skladu z naročilom. Če ima blago oziroma storitev napake, je do odprave le-teh oz. dokončnega dogovora z Dobaviteljem Kupec upravičen zadržati plačilo sorazmernega zneska računa.

8. Odstop terjatev

8.1. Dobavitelj nima pravice brez predhodnega soglasja Kupca odstopiti terjatev do Kupca tretji osebi, jih zastaviti ali jih narediti za predmet pravnih poslov. Kupec svojega soglasja ne bo odklonil brez utemeljenih razlogov.

8.2. Če Dobavitelj ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je Kupcu odgovoren za škodo, ki jo Kupec utrpí zaradi oziroma v zvezi s cesijo.

8.3. Kupec lahko v zvezi z dolgom do Dobavitelja s tretjim sklène pogodbo o prevzemu dolga; Dobavitelj s tem soglašá.

9. Cene in prehod rizika

9.1. Cena je enaka ceni, ki jo določi Kupec v naročilnici ali drugem pisnem dogovoru in se ne spreminja. Če ni drugačnega dogovora cena vsebuje vse stroške in davke. Nobena sprememba cen zaradi povečanja Dobaviteljevih stroškov, vključno, vendar ne omejeno na splošne stroške, stroške dela ali materiala, ni sprejemljiva.

9.2. Dobavitelj mora zahtevek za zvišanje cene predložiti Kupcu v pisni obliki najkasneje 60 dni pred uveljavitvijo novega cenika, pri čemer mora Kupcu priložiti ustrezne dokazne listine, skupaj s podrobno razčlenitvijo stroškov. Morebitne spremembe cen morajo biti potrjene v obliki pisnega dogovora, ki ga podpišeta Kupec in Dobavitelj. Zvišanje cen velja samo na podlagi pisnega privoljenja Kupca.

9.3. Nevarnost uničenja preide na Kupca takrat, ko blago prevzame Kupec oz. njegov pooblaščen predstavnik na dogovorjenem mestu in na dogovorjen način.

10. Kakovost

10.1. Dobavitelj jamči za kakovost, učinkovitost in skladnost naročenega blaga in/ali izvedbo storitev skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi in/ali poslovnimi običaji, če ni s posameznim naročilom dogovorjeno drugače. Predmeti

nabave morajo biti prvorazredne kakovosti, namenu ustrezni ter iz najnovejših materialov.

10.2. Dobavitelj Kupcu izkazuje skladnost blaga z veljavno dokumentacijo, ki je usklajena in podpisana s strani Kupca in Dobavitelja. Dobavitelj je dolžan na zahtevo Kupca predložiti vso dokumentacijo o nadzoru kakovosti blaga, ki ga dobavlja.

11. Garancija

11.1. Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je to običajno v normalnem teku stvari, vendar najkasneje v treh delovnih dneh od prevzema blaga. Za ta čas se Dobavitelj izrecno odpoveduje uveljavljanju ugovorov iz naslova prepozna grajanja napak. O morebitnih napakah bo Kupec Dobavitelja pisno obvestil v osmih dneh od odkritja napake.

11.2. V primeru odstopanja kakovosti od dogovorjenih meril ali meril, ki ustrezajo običajnim merilom dobavljenega blaga, se pošiljka reklamira delno oziroma v celoti. O ugotovljenih napakah Kupec sestavi zapisnik in ga pošlje Dobavitelju v roku osmih (8) delovnih dni od odkritja napak.

11.3. Kupec ima pravico dobavljeno in reklamirano blago oziroma storitev v celoti zavrniti ali določiti način odprave napak. Stroške odprave napak ali zavrnitve oziroma zamenjave blaga in/ali izvedbe storitve v celoti krije Dobavitelj.

11.4. Če ni predpisano ali dogovorjeno daljše obdobje, Dobavitelj za dobavljeno blago oziroma izvedeno storitev daje 12-mesečno garancijo. Garancijski rok začne teči s prehodom rizika na Kupca oziroma z dnem izvedbe storitve. V primeru odprave napak, ki so bile posledice reklamacije blaga oziroma storitve Dobavitelju, začne garancijski rok ponovno teči po odpravi napak s strani Dobavitelja.

11.5. V kolikor ni določeno drugače, se glede stvarnih in pravnih napak uporabljajo določila Obligacijskega zakonika oziroma drugih veljavnih predpisov, ki urejajo pravice in obveznosti strank iz naslova pravnih in/ali stvarnih napak. Kupec ima pravico, da izbere način, kako bo Dobavitelj odpravil napake blaga oziroma storitve.

11.6. V kolikor Dobavitelj ne prične nemudoma po naznanitvi napake izvajati aktivnosti za odpravo nepravilnosti, še posebej pa v nujnih primerih (zlasti ko je potrebno preprečiti večjo škodo), je Kupec upravičen ugotovljene nepravilnosti odpraviti sam oz. s pomočjo tretjih oseb, pri čemer vse tako nastale stroške nosi Dobavitelj. V primeru pravnih napak bo Dobavitelj poskrbel, da bo Kupec do tretjih oseb v takšnem položaju, kot da dobava ne bi imela pravnih napak.

11.7. Dobavitelj ima vse obveznosti v zvezi z garancijo tudi, če za blago, za katero je v skladu z veljavnimi predpisi garancija obvezna, garancijski list Kupcu ni bil izdan ali ni bil izročen. Kupec in Dobavitelj sta sporazumna, Dobavitelj pa se izrecno zavezuje, da bo v primeru utemeljenega zahtevka Kupca iz naslova stvarnih napak oziroma skladnosti blaga ali izdane prostovoljne (tržne) ali obvezne garancije na blagu ugodil zahtevku Kupca ter bo Kupcu tudi v celoti povrnil vso nastalo škodo, ki je nastala kot posledica prodaje neskladnega blaga oziroma blaga z napako in do povrnitve katere je Kupec upravičen skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

11.8. Vse stroške in škodo, nastalo v zvezi z napakami blaga in/ali izvedbo storitev nosi Dobavitelj.

12. Odgovornost in zavarovanje

12.1. V kolikor družbi zaradi producentske odgovornosti nastanejo kakršnikoli stroški le-te povrne Dobavitelj, če in v kolikor so stroški posledica napake dobavljenega blaga Dobavitelja.

13. Varstvo okolja in zdravja

13.1. Dobavitelj zagotavlja, da dobavljeno blago ustreza vsem predpisom s področja varstva okolja in zdravja, veljavnimi v EU.

14. Poslovna skrivnost

14.1. Celotno naročilo, vključno z vso dokumentacijo, ki se nanj nanaša, se šteje za poslovno skrivnost, stranki naročila pa bosta podatke o medsebojnem poslovanju na podlagi pravnega posla ustrezno zaščitili in onemogočili dostop do njih s strani tretje osebe. Odgovorne osebe strank so za izdajo podatkov, ki so opredeljeni kot poslovna tajnost, kazensko in odškodninsko odgovorne.

14.2. Kupec in Dobavitelj soglašata, da bosta zagotavljali poslovno skrivnost in bosta to uporabili le za namene izvrševanja predmeta naročila.

14.3. Obveznost varovanja poslovnih skrivnosti ne velja v naslednjih primerih, ko:

- je stranka naročila seznanjena s poslovno skrivnostjo, še preden jo je prejela s strani druge stranke;
- poslovna skrivnost postane javna iz drugega razloga kot pa zaradi kršitve stranke;
- je poslovno skrivnost stranka naročila neodvisno razvila brez kršitve določb naročila;
- je poslovna skrivnost s strani stranke naročila posredovana na zahtevo pristojnega sodišča ali drugega državnega organa;
- stranka naročila na podlagi pismenega pooblastila druge stranke posreduje poslovno skrivnost tretji osebi;

– je poslovna skrivnost prejeta s strani tretje osebe brez podobnih omejitev in brez kršenja naročila.

15. Pogodbena kazen

15.1. Kupec je v primeru zamud Dobavitelja upravičen zaračunavati pogodbeno kazen v višini 0,5 % celotne vrednosti naročila za vsak začeti koledarski dan, ko je dobava blaga in/ali izvedba storitve v zamudi, vendar ne več kot 10 % skupne vrednosti naročila.

15.2. Kupec si pridržuje pravico do uveljavljanja povrnitve škode, ki presega vrednost pogodbene kazni.

15.3. Ob predčasnih dobavi blaga, ki ni imelo pisnega soglasja Kupca, je Kupec upravičen zaračunati Dobavitelju morebitne stroške, ki bi nastali zaradi skladiščenja in zavarovanja blaga. Predčasna dobava blaga ne spremeni pogojev plačila, določenih v naročilu.

15.4. Kupec si pridržuje pravico izbirati način plačila pogodbene kazni in sicer v obliki plačila denarne odškodnine, znižanja kupnine, v obliki dobropisa, izdanega s strani Dobavitelja oziroma z medsebojno kompenzacijo zapadlih in neporavnanih terjatev.

16. Protikorupcijska klavzula

16.1. Če pri pripravi in/ali sklepanju naročila kdo v imenu ali na račun ene stranke predstavniku ali posredniku druge stranke ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev naročila ali
- sklenitev naročila pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je stranki naročila povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku stranke naročila, drugi stranki naročila ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je posel ničen.

Stranki naročila se zavezujeata poslovati skladno z veljavnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kupec in Dobavitelj nadalje izrecno jamčita za zakonit izvor denarja, blaga in drugih predmetov, ki so predmet transakcij v okviru njunih finančnih in poslovnih aktivnosti.

17. Odstop od naročila

17.1. V primeru nebistvenih kršitev obveznosti s strani Dobavitelja Kupec Dobavitelja opomni na izpolnitev obveznosti. Če Dobavitelj v treh dneh od opomina kršitve ne

odpravi, lahko Kupec odstopi od naročila brez odpovednega roka.

17.2. V primeru bistvenih kršitev obveznosti Dobavitelja lahko Kupec odstopi od naročila brez opomina in brez odpovednega roka. Za bistvene kršitve se šteje zlasti:

- če Dobavitelj zamuja z izvršitvijo svojih obveznosti več kot pet dni;
- če Dobavitelj prekine izvršitev svojih obveznosti brez pisnega soglasja Kupca oziroma če ne dosega dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadnem roku, ki mu ga določi Kupec;
- če podaljšanje rokov zaradi višje sile traja več kot 30 dni;
- če Dobavitelj ne obvesti Kupca o okoliščinah, ki bi lahko vplivale oziroma vplivajo na pravilno in pravočasno izpolnitev njegovih obveznosti.

17.3. Ne glede na ostala določila lahko Kupec odstopi od naročila brez odpovednega roka:

- če je nad Dobaviteljem uveden stečajni ali likvidacijski postopek, postopek prisilne poravnave oziroma drug postopek prenehanja Dobavitelja;
- če postane Dobavitelj po oceni Kupca insolventen, čeprav insolventnost ni bila ugotovljena s sodno odločbo, ali če obstajajo drugi razlogi, iz katerih lahko Kupec utemeljeno sklepa, da Dobavitelj ne bo mogel izpolniti svojih obveznosti;
- če Dobavitelj preneha poslovati;
- če je bil proti Dobavitelju izdan sodni nalog za plačilo dolgov ter so njegovi računi zaradi tega blokirani več kot tri dni;
- če po oceni Kupca pride do takšnega negativnega razvoja v ekonomskem, pravnem ali kadrovskem položaju Dobavitelja ali nastopijo druge takšne okoliščine, zaradi katerih bi Kupec prišel ali bi utegnil priti v bistveno neugodnejši položaj ali ki bi močno omajale zaupanje Kupca v Dobavitelja in/ali njegovo sposobnost izpolniti obveznosti oziroma ki bi utegnile kakor koli ogroziti, otežiti ali onemogočiti izpolnjevanje Dobaviteljevih obveznosti.

V primeru odstopa od naročila iz zgoraj navedenih razlogov bo Kupec prevzel že izveden predmet naročila, razen kadar je izpolnitev celotnega naročila za Kupca bistvenega pomena, Dobavitelj pa bo Kupcu povrnil tudi vso nastalo škodo. Prevzem se bo izvedel v treh dneh po prenehanju veljavnosti posla. Če se Dobavitelj prevzema ne udeleži, se prevzem izvede ob odsotnosti Dobavitelja, pri tem pa se šteje, da se Dobavitelj strinja tako z opravljenim prevzemom.

17.4. Dobavitelj in Kupec bosta podala izjavo o odpovedi oziroma odstopu s priporočeno poštno pošiljko. Izjava o odpovedi oziroma odstopu od pravnega posla začne veljati z dnem prejema odpovedi in velja za vnaprej. Priporočena

pošiljka se šteje za vročeno tretji dan od oddaje pošiljke na pošto.

Odstop ne vpliva na pravico Kupca, da zahteva plačilo odškodnine zaradi neizpolnitve ali neustrezne izpolnitve obveznosti Dobavitelja.

V primeru prenehanja posla iz kakršnega koli razloga ostanejo v veljavi vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, pridobljene ali nastale v času njegove veljavnosti, če ni določeno drugače. Določba tega člena ne posega v nobene druge pravice, ki bi jih pogodbeni stranka imela na podlagi veljavnih predpisov.

18. Razno

18.1. Če je oz. postane ena ali več določb SNP ali morebitnih drugih sporazumov neveljavnih, to ne vpliva na veljavnost ostalih določil. Stranki bosta neveljavno določbo nadomestili z veljavno, ki se bo po gospodarskem smislu najbolj približala prvotnemu namenu strank.

18.2. Pogodbeni stranki bosta sporazumno reševali spore iz medsebojnega pravnega posla, v primeru neuspeha pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

18.3. Za reševanje morebitnih sporov je izključno pristojno slovensko sodišče, ki je krajevno pristojno po sedežu Kupca. Uporablja se pravo Republike Slovenije brez določil mednarodnega zasebnega prava.

18.4. Ti Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani <https://www.hidrotehnika.si/sl/o-podjetju/pogoji-poslovanja> in veljajo od dne 1.1.2024 dalje do preklica.

V Ljubljani, dne 3.1.2024

Hidrotehnika d.o.o.